

平成30年度 公益財団法人高松市国際交流協会職員 募集要項

高松市国際交流協会では、平成30年度採用の職員を次のとおり募集します。

【申込受付期間：平成29年12月1日（金）～平成29年12月26日（火）まで】

1 募集の内容

(1) 職種区分、採用予定人員および職務内容

職種区分	採用予定人員	職務内容
国際交流業務	1人	<ul style="list-style-type: none"> ・協会のホームページ更新作業 ・高松市の姉妹・友好都市等との交流事業業務 ・国際交流に関するイベント業務

(2) 応募資格

国籍を問いません。（日本国籍を有しない方の場合、日本語能力が十分あること。）国際交流や国際化推進事業に関心があり、熱意と意欲にあふれた人。ホームページの更新作業ができる人。パソコン（Word・Excel等）を使って事務作業ができる人。日常英会話ができると尚可。

(3) 採用日：平成30年4月1日

(4) 雇用期間：平成30年4月1日～平成31年3月31日まで

※平成30年4月1日～平成30年6月30日までは試用期間とします。次年度、更新の可能性あり。なお、なお、4月1日以前でも就業可能であれば、臨時職員（時給制）として採用します。

2 勤務場所 高松市番町一丁目11番63号 アイパル香川内

3 勤務条件

(1) 勤務時間：月曜日・土曜日・祝日を除く午前9時～午後5時までの内6時間（週30時間）

(2) 報酬：月額 151,800円（別途交通費支給）社会保険加入あり

(3) 年次有給休暇：労働基準法等の規定に基づき付与します。

4 申込手続

(1) 提出書類：①「ハローワークからの紹介状」

②「雇用申込書」…（日本語）所定の用紙に必要事項を記入し、指定サイズの写真を1枚貼付してください。

※日本国籍を有しない方の場合、就労可能な在留資格であることを確認できる外国人登録証明書か旅券または資格外活動許可書の写しを添付すること。

なお、提出書類はお返しできません。

(2) 受付期間・申込先

受 付 期 間	平成29年12月1日（金）～平成29年12月26日（火）
	上記期間中に、「ハローワークからの紹介状」と「雇用申込書（日本語）」を直接本人が、 <u>高松市国際交流協会まで持参してください。（郵送不可）</u> 【受付時間：月曜日・祝日を除く午前9時～午後5時まで】
申 込 先	公益財団法人高松市国際交流協会 〒760-0017 高松市番町一丁目11番63号 TEL 087-837-6003

(3) 選考方法：第一次選考 書類選考

第二次選考 面接試験（平成30年1月中旬～下旬に実施予定）

※第二次選考の日程等については、第一次選考の合格者に郵送で通知致します。

5 問い合わせ先

公益財団法人高松市国際交流協会

〒760-0017 高松市番町一丁目11番63号 TEL 087-837-6003

<雇用申込書記入要領>

- 1 記入事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 「国際交流協会記入欄」以外は、すべて記入してください。
- 3 「氏名」の欄は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 4 「連絡先」の欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 5 「学歴」の欄は、最終学歴から順にさかのぼり、中学校以上の学歴を記入してください。
- 6 「職歴」の欄は、3か月以上勤務したものに限り、最近のものから順にもれなく記入してください。
- 7 「高松市国際交流協会勤務」の欄は、在職期間が3か月未満のものについても、もれなく記入してください。
- 8 「パソコンの操作について」の欄中の「程度」については、下記の表を参考にし、□にレを入れてください。

<ホームページの更新作業>

初級	初歩的なホームページの更新作業を行ったことがある。
中級	基本的なホームページの更新作業を行ったことがある。
上級	ホームページの設計や構築を行ったことがある。

<ワード>

初級	ファイルに文字を入力し、印刷することができる。
中級	基本的な文書設定や編集機能を使うことができる。
上級	複雑な編集機能や図形機能を自由に使うことができる。 エクセルとのデータの共有など実用的な文書編集ができる。

<エクセル>

初級	ファイルに数値を入力したり、修正することができる。
中級	基本的な書式の設定や編集機能を使って、表やグラフを作成することができる。
上級	複雑な関数やマクロなどを自由に使うことができる。

上記以外に使用できるものがあればアプリケーション名を記入してください。また、どの程度操作できるかを簡単に記入してください。

- 9 最後の欄には、必ず署名押印してください。