

(公財) 高松市国際交流協会職員雇用申込書 (日本語)

令和 年 月 日提出 (表)

フリガナ			写真貼付欄 写真は最近3ヶ月以内に撮影したものを貼ってください。 1 縦 36～40mm 2 横 24～30mm
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
現住所	〒 -	電話	
		自宅 () -	
連絡先	〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話	
		() -	

学歴	卒業年月	学校名 (学部・学科まで記入してください。)
	年 月 (卒業・中退)	(最終)
年 月 (卒業・中退)		

職歴	在職期間	官公署・会社名等	仕事の内容	区分
	年 月～ 年 月			正規・その他
年 月～ 年 月			正規・その他	
年 月～ 年 月			正規・その他	
年 月～ 年 月			正規・その他	
年 月～ 年 月			正規・その他	
年 月～ 年 月			正規・その他	

※高松市国際交流協会に勤務したことがある場合は必ず記入してください。

高松市国際交流協会勤務	在職期間	仕事の内容
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	
	年 月～ 年 月	

免許・資格等	取得年月日	免許・資格等の名称
	年 月 取得	

パソコンの操作 について (該当するものにレを入れてください。程度については募集要項中の記入要領を参考にしてください。)	ワード	エクセル	その他使用できるものがあれば、アプリケーション名を記入してください。
	<input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 上級	<input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 上級	

簿記の知識について	<input type="checkbox"/> 入門	<input type="checkbox"/> 初級	<input type="checkbox"/> 中級	<input type="checkbox"/> 上級
-----------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

趣味・特技	
-------	--

志望理由	
------	--

その他の希望	配偶者 有 無
	扶養家族数 (配偶者を除く。) 人

私は、この申込書に記入した事項が真実かつ正確であることを誓います。
令和 年 月 日 氏 名 (自筆) 印

※国際交流協会 記入欄	受付日	令和 年 月 日	受付者	